

# TERMINATION OF INTERBANK GIRO

## 「授業料銀行自動引落とし解除届」記入上の注意

退学にあたって、授業料銀行自動引落とし解除手続きを行います。  
「解除届」見本に従って記入をし、退学の1カ月前までに事務室へ提出してください。

※銀行登録のサイン欄には、登録者本人のサインが必要です。

※児童・生徒一人につき、一枚の申請書を提出してください。

※書き損じた場合は、二重線で取り消し、銀行登録サイン（訂正サイン）を記入してください。

※修正液は使用できません。

# TERMINATION OF INTERBANK GIRO

## (記入見本)

To: Name of Billing Organisation : **THE JAPANESE SCHOOL**  
Name of Financial Institution : (取引銀行名)  
Account/Bill Reference No. : S FEE (お子様の学籍番号)  
不明な場合は、空欄のままです。

I/We wish to terminate my/our Interbank GIRO authorization in respect of the above mentioned Account/Bill Reference No. with effect from **IMMEDIATE**

Please notify my/our abovenamed Financial Institution/Billing Organisation accordingly.

(銀行の登録名) ローマ字

Name of Account Holder(s)

(銀行口座番号)

Account Number

(銀行登録のサイン)

Signature

(提出日日付)

Date