



Student Pass (学生ビザ) 取得について

1. 申込用紙提出 (保護者)

- ・Student Pass申込用紙 (学校事務局WEBサイト→各種書類) に記入の上、事務局 (Email:otoiawase@sjscl.edu.sg / FAX:6778-0801) へ提出してください。
- ・申込用紙の提出と同時に、担任の先生にも連絡帳等でStudent Pass取得の件をお知らせください。

2. Solar+ No. 発行 (事務局)

- ・事務局担当者が申込み内容を確認の上、Solar+Application No. を保護者にメールでお送りします。
- ・夏休み等学校長期休暇中は発行できません。お早目にご相談ください。

3. オンライン 申請 (保護者)

- ・移民局 (ICA) ウェブサイト (<https://solarplus.ica.gov.sg/solarplus-ica>) から学生ビザの申請手続きをしてください。
- ・FSS→Studentのページへ進み、Solar+Application No. を入力し、以下のフォームにもれなく入力して登録されてください。
 - ・eForm 16 (Application for a student's pass)
 - ・eForm V103 (Additional Information on Applicant)

【注意事項】

- ・申請費用S\$30 (オンライン払込・返金なし) 及び写真の添付をしないと申請手続きは完了ではありません。
- ・写真は必ず既定のサイズ (400×514pixels) のJPGファイルにリサイズしてからアップロードしてください。(既定サイズと違っているとエラーになります)
- ・Birth Certificate番号がない場合 (日本で生まれた場合ありません) は「0」「1」と入力してください。
- ・eForm16のPage1 “Antecedent's Remarks”の質問事項に “Yes” がある場合はその理由を詳細に記載してください。
- ・ビザ受け取り時にBirth Certificate (戸籍謄本を大使館で英訳したもの) を求められるケースが多いです。事前に戸籍謄本をご用意ください。

4. IPA (許可書) 発行

- ・通常、5～10日 (営業日) で許可 (Approved) がおります。
- 許可がございましたら、IPA (許可書) を学校事務局よりメールでお送りします。
- ・IPAの有効期間は2か月ですが、カード取得のためにお早目に次のステップへお進みください。
- ・事務局からもステータスは確認しますが、保護者側からもオンラインで随時確認できます。

5. ビザ受取日時予約
E-appointment
(保護者)

・移民局 (ICA) ウェブサイト E-appointmentのページ
(<http://eappointment.ica.gov.sg>) から、学生ビザ受取日時の
予約をしてください。

- ・予約時にIPA記載のIDが必要です。
- ・受取予約日時よりも前に発行料S\$60+ビザ代S\$30をオンラインでお支
払いされることをお勧めします。
- ・ビザ受取日時は、SOLAR+Applicationに記載のビザ発行日より前でも
予約可能です。

6. ビザ受取ICA出頭
(保護者及び本人)

・ビザ受取予約日に時間厳守の上、以下の書類を揃え児童本人がICAへ
出頭してください。

・必要書類については人により異なる場合がありますので、
必ず児童本人の実際のIPAの記載 (Documents Required) から何が必要
か確認されてください。

- ①IPA (許可書)
- ②パスポート (現物、および顔写真ページのコピー)
- ③パスポートサイズ写真 (3か月以内撮影)
- ④eForm16とeFormV103 (それぞれ印刷し、署名したもの)
- ⑤発行料S\$60+ビザ代S\$30 (事前にオンライン支払もしくは出頭時に
ロビーでカード払い)
- ⑥Birth Certificate (在シンガポール日本国大使館で英訳した戸籍謄
本英語訳) ※不要の場合もありますが念のため事前に準備をお勧めし
ます。
- ⑦DPキャンセルレター (DPから切り替えの場合)
- ⑧入国カード半券 (観光ビザから切り替えの場合)
- ⑨Medical Report (15歳以上の場合)

【別のビザ (Dependant Pass 等) からの切り替えの際の注意点】

- ・DPの有効期限が確定している場合は、DPの有効期限より前にE-appointmentを取るようにしてください。
- ・E-appointment 前日に、現在お持ちのビザ (DP 等) のキャンセルをしてください。ビザの空白期間があ
ると通学できなくなりますのでご注意ください。

【学生ビザのキャンセル】

退学や卒業時には、お持ちの Student Pass（学生ビザ）のキャンセルが必要です。

- ・退学（卒業）の2週間前までに、E-Cancellation（事務局 WEB サイトもしくは事務局から入手）を事務局へご提出ください。退学日数日前に**事務局がオンラインからキャンセル手続を致します。**
- ・最終登校日に学生ビザ（カード本体）を各校事務室まで返還し、引き換えにキャンセルレター（VISIT PASS が付随）を受け取ってください。
- ・シンガポール出国時に出国カウンターでパスポートと一緒にキャンセルレターを提示してください。通常、ビザキャンセル日から2か月程度の滞在許可が与えられます。（パスポート有効期限等により異なります）

【保護者のビザ（Long Term Visit Pass）申請について】

学生ビザを取得した児童・生徒の保護者が必要な場合は、Long Term Visit Pass を申請してください。Long Term Visit Pass は、Student Pass を持つ子供の保護者（女性のみ）が申請することができます。なお、保護者の Long Term Visit Pass 取得については学校はサポートしておりませんので、ご自身で手続きをしていただくことになります。詳細は [ICA サイト](#) からご確認ください。

Student Pass 取得に関するお問い合わせ先：
Ms. Bebe（ビビ） / Ms. Lee（リー）
Tel: 6775-3366
シンガポール日本人学校事務局

-----きりとせん-----

Student Pass を受け取り次第、コピーを事務局までご提出ください。

学校名（中学部 ・クレメンティ校 ・チャンギ校） _____ 年 _____ 組

学籍番号 _____ 氏名 _____

表

裏