



Student Pass (学生ビザ) 取得について

1. 申込用紙提出 (保護者)

- ・Student Pass申込用紙（学校事務局WEBサイト→各種書類）に記入の上、事務局（Email:otoiawase@sjscl.edu.sg / FAX:6778-0801）へ提出してください。
 - ・申込用紙の提出と同時に、担任の先生にも連絡帳等でStudent Pass取得の件をお知らせください。

2. Solar+ No. 発行 (事務局)

- ・事務局担当者が申込み内容を確認の上、Solar+Application No. を保護者にメールでお送りします。
 - ・夏休み等学校長期休暇中は発行できません。お早目にご相談ください。

3. オンライン 申請 (保護者)

- ・移民局（ICA）ウェブサイト（<https://solarplus.ica.gov.sg/solarplus-ica>）から学生ビザの申請手続きをしてください。

- ・FSS→Studentのページへ進み、Solar+Application No. を入力し、以下のフォームにもれなく入力して登録されてください。
 - ・eForm 16 (Application for a student's pass)
 - ・eForm V103 (Additional Information on Applicant)

【注意事項】

- ・申請費用S\$30（オンライン払込・返金なし）及び写真の添付をしないと申請手続きは完了ではありません。
- ・写真は必ず既定のサイズ（400×514pixels）のJPGファイルにリサイズしてからアップロードしてください。（既定サイズと違っているとエラーになります）
- ・Birth Certificate番号がない場合（日本で生まれた場合ありません）は「0」「1」と入力してください。
- ・eForm16のPage1 “Antecedent's Remarks”の質問事項に“Yes”がある場合はその理由を詳細に記載してください。
- ・ビザ受け取り時にBirth Certificate（戸籍謄本を大使館で英訳したもの）を求められるケースが多いです。事前に戸籍謄本をご用意ください。

4. IPA(許可書) 発行

- ・通常、5～10日（営業日）で許可（Approved）がおります。許可がございましたら、IPA（許可書）を学校事務局よりメールでお送りします。
 - ・IPAの有効期間は2か月ですが、カード取得のためにお早目に次のステップへお進みください。
 - ・事務局からもステータスは確認しますが、保護者側からもオンラインで随時確認できます。

5. ビザ受取日時予約
E-appointment
(保護者)

・移民局 (ICA) ウェブサイト E-appointmentのページ
(<http://eappointment.ica.gov.sg>) から、学生ビザ受取日時の
予約をしてください。

- ・予約時にIPA記載のIDが必要です。
- ・受取予約日時よりも前に発行料S\$60+ビザ代S\$30をオンラインでお支
払いされることをお勧めします。
- ・ビザ受取日時は、SOLAR+Applicationに記載のビザ発行日より前でも
予約可能です。

6. ビザ受取ICA出頭
(保護者及び本人)

・ビザ受取予約日に時間厳守の上、以下の書類を揃え児童本人がICAへ
出頭してください。

・必要書類については人により異なる場合がありますので、
必ず児童本人の実際のIPAの記載 (Documents Required) から何が必要
か確認されてください。

- ①IPA (許可書)
- ②パスポート (現物、および顔写真ページのコピー)
- ③パスポートサイズ写真 (3か月以内撮影)
- ④eForm16とeFormV103 (それぞれ印刷し、署名したもの)
- ⑤発行料S\$60+ビザ代S\$30 (事前にオンライン支払もしくは出頭時に
ロビーでカード払い)
- ⑥Birth Certificate (在シンガポール日本国大使館で英訳した戸籍謄
本英語訳) ※不要の場合もありますが念のため事前に準備をお勧めし
ます。
- ⑦DPキャンセルレター (DPから切り替えの場合)
- ⑧入国カード半券 (観光ビザから切り替えの場合)
- ⑨Medical Report (15歳以上の場合)

【別のビザ (Dependant Pass 等) からの切り替えの際の注意点】

- ・DPの有効期限が確定している場合は、DPの有効期限より前にE-appointmentを取るようにしてください。
- ・E-appointment前日に、現在お持ちのビザ (DP等) のキャンセルをしてください。ビザの空白期間があると通学できなくなりますのでご注意ください。

【保護者のビザ（Long Term Visit Pass）申請について】

学生ビザを取得した児童・生徒の保護者が必要な場合は、Long Term Visit Pass を申請してください。Long Term Visit Pass は、Student Pass を持つ子供の保護者（女性のみ）が申請することができます。また、Student Pass の申請期間が6カ月未満の場合はこのLTVPは申請できません。

なお、保護者のLong Term Visit Pass 取得については学校はサポートしておりませんので、ご自身で手続きをしていただくこととなります。

詳細は [ICA サイト](#) からご確認ください。

【学生ビザのキャンセル】

退学や卒業時には、お持ちの Student Pass（学生ビザ）のキャンセルが必要です。

■保護者が Long Term Visit Pass を取られている場合

お子様の Student Pass のキャンセル手続は学校で出来ません。保護者が Long Term Visit Pass と Student Pass のキャンセルをまとめて行う必要があります。ICA の指示に従い、保護者、ローカルスポンサー共にキャンセル手続に行くこととなります。

■保護者が Long Term Visit Pass をお持ちでない場合

お子様の Student Pass のキャンセル手続は学校事務局で致します。

退学（卒業）の2週間前までに、E-Cancellation（事務局 WEB サイトもしくは事務局から入手）を事務局へご提出ください。手続きの関係上、退学日数日前にキャンセル手続を致しますのでその間出国されないようお願いいたします。

※最終登校日に学生ビザ（カード本体）を各校事務室まで返還し、引き換えにキャンセルレター（VISIT PASS が付随）を受け取ってください。

※シンガポール出国時に出国カウンターでパスポートと一緒にキャンセルレターを提示してください。通常、ビザキャンセル日から2か月程度の滞在許可が与えられます。（パスポート有効期限等により異なります）

Student Pass 取得に関するお問い合わせ先：

Ms. Bebe（ビビ） / Ms. Lee（リー）

Tel: 6775-3366

シンガポール日本人学校事務局

-----きりとらせん-----

Student Pass を受け取り次第、コピーを事務局までご提出ください。

学校名（中学部 ・クレメンティ校 ・チャンギ校） _____ 年 _____ 組

学籍番号 _____ 氏名 _____

表

裏