証 明 書 発 行 願

年　　月　　日

シンガポール日本人学校　小学部
チャンギ校校長　堤　祐子様

申請者住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

下記の証明書の発行をお願いします。

ふりがな 児童氏名	
ローマ字	
生年月日	平成＿＿年＿＿月＿＿日生　　男・女
所属学級・ 卒業年度等	該当する番号を〇で囲み、必要事項を記入して下さい。 １．現在在学中　　＿＿年＿＿組 ２．卒業　H＿＿年＿＿月卒業（最終学級＿＿年＿＿組） ３．退学　H＿＿年＿＿月退学（最終学級＿＿年＿＿組）
証明書の種類	該当する証明書を〇で囲み、必要事項を記入してください。 １．在学証明書　和・英　＿＿通 ２．卒業証明書　和・英　＿＿通 ３．成績証明書　和・英　＿＿通　＿＿年生～＿＿年生 ４．その他〔　　〕
使用目的	
提出先	
申請者連絡先	電話番号　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

注１　使用目的・提出先が決まる前に、証明書の発行はできません。
注２　必要がなくなった証明書は、ご面倒でも学校までお返し下さい。
注３　年度途中の成績証明はできません。通知表のコピー等で対応して下さい。

※この欄は、記入しないで下さい。

発行年月日	／	／	担当