



## Student' s Pass (STP) 学生ビザ取得について

### 1. 申込用紙 提出 (保護者)

- ・Student' s Pass (学生ビザ) 申込用紙を本校ホームページの各種書類よりダウンロードして頂き、必要事項をご記入の上、下記へ提出下さい。
- ・事務局 (Email:otoiwase@sjscle.edu.sg / FAX:6778-0801)
- ・シンガポール在留者で、パスの切り替えが必要な場合：
  - ・申込用紙の提出と同時に、担任の先生にも連絡帳等でSTP (学生ビザ) 取得の件をお知らせください。
- ・これから渡航する、新入国者の場合：
  - ・12才以下の新入国者は予防接種確認証 (Verification of Vaccination) を取得しないと長期滞在ビザの申請ができませんので、下記リンクに詳細をご確認してください：
    - ・①シンガポール健康増進庁 <https://www.nir.hpb.gov.sg/fcine/#/navpage/home>
    - ・②在星日本国大使館 [https://www.sg.emb-japan.go.jp/itpr\\_ja/safety\\_20200130.html](https://www.sg.emb-japan.go.jp/itpr_ja/safety_20200130.html)

### 2. Solar+ No. 発行 (事務局)

- ・事務局担当者が申込み内容を確認の上、ソーラプラス番号 (Student' s Pass Application Number) を保護者にメールでお送りします。
  - ・夏休み等学校長期休暇中は発行できません。お早目にご相談ください。

### 3. オンライン 申請 (保護者)

- ・移民局 (ICA) ウェブサイト (<https://eservices.ica.gov.sg/ipsolarplus/web/index>) から学生ビザの申請手続きをしてください。
  - ・FSS→Studentのページへ進み、ソーラプラス番号 (Student' s Pass Application Number) を入力し、以下のフォームにもれなく入力して登録されてください。
    - ・eForm 16 (Application for a student' s pass)
    - ・eForm V103 (Additional Information on Applicant)

#### 【注意事項】

- ・申請費用S\$30 (オンライン払込・返金なし) 及び写真の添付をしないと申請手続きは完了ではありません。
- ・写真は必ず既定のサイズ (400×514pixels) のJPGファイルにリサイズしてからアップロードしてください。(既定サイズと違っているとエラーになります)
- ・Birth Certificate番号がない場合 (日本で生まれた場合ありません) は「0」または「1」と入力してください。
- ・eForm16のPage-3 “Antecedent' s Remarks”の質問事項に “Yes” がある場合はその理由を詳細に記載してください。
- ・ビザ受け取り時にBirth Certificate (戸籍謄本を大使館で英訳したもの) の提示を求められる場合があります。事前に書類をご用意ください。

### 4. IPA (許可書) 発行

- ・通常、5~10日 (営業日) で許可 (Approved) がおります。許可がございましたら、ICAよりEメールで連絡がきます。
- ・オンラインでS\$90 [発行費S\$60及びビザ代S\$30] を支払いますと、IPAをダウンロードすることができます。(ダウンロードができない場合は、当校事務局までご相談下さい。)

5. ビザ受取日時予約  
E-appointment  
(保護者)

・移民局 (ICA) ウェブサイト E-appointmentのページ  
(<http://eappointment.ica.gov.sg>) から、学生ビザ受取日時の  
予約をしてください。

・予約時にIPA記載のIDが必要です。

・ビザ受取日時は、IPAに記載のビザ発行日 (Commencement Date) より前  
でも予約可能です。

6. ビザ受取ICA出頭  
(保護者及び本人)

・ビザ受取予約日に時間厳守の上、以下の書類を揃え児童本人がICAへ  
出頭してください。

・必要書類については人により異なる場合がありますので、  
必ず児童本人の実際のIPAの記載 (Documents Required) から何が必要  
か確認されてください。

①IPA (許可書)

②パスポート (現物、および顔写真ページのコピー)

③パスポートサイズ写真 (3か月以内撮影)

④eForm16とeFormV103 (それぞれ印刷し、署名したもの)

⑤Birth Certificate (在シンガポール日本国大使館で英訳した戸籍謄  
本英語訳) ※不要の場合もありますが念のため事前に準備をお薦めし  
ます。

⑥-1: DPキャンセルレター (DPから切り替えの場合)

⑥-2: SG Arrival Card (新入国者で、観光ビザから切り替えの場合)

⑦Medical Report (15歳以上の場合)

## 【別のビザ (Dependent' s Pass 等) からの切り替えの際の注意点】

- ・ DPの有効期限が確定している場合は、DPの有効期限より前にE-appointmentを取るよう to してください。
- ・ E-appointment 前日に、現在お持ちのビザ (DP 等) のキャンセルをしてください。ビザの空白期間があ  
ると通学できなくなりますのでご注意ください。
- ・ DP をキャンセルしない場合、ICA へ出頭する際、DPカードをご持参してください。

## 【保護者のビザ（Long Term Visit Pass）申請について】

学生ビザを取得した児童・生徒の保護者が必要な場合は、Long Term Visit Pass を申請してください。Long Term Visit Pass は、Student' s Pass を持つ子供の保護者（女性のみ）が申請することができます。

なお、保護者の Long Term Visit Pass 取得については学校はサポートしておりませんので、ご自身で手続きをしていただくことになります。

詳細は ICA ([https://www.ica.gov.sg/pass/LTVP/pass\\_LTVP\\_apply](https://www.ica.gov.sg/pass/LTVP/pass_LTVP_apply)) からご確認ください。

## 【STP 学生ビザのキャンセル】

退学や卒業時には、お持ちの STP（学生ビザ）のキャンセルが必要です。

### ■保護者が Long Term Visit Pass を取られている場合

お子様の STP（学生ビザ）のキャンセル手続は学校で出来ません。保護者が Long Term Visit Pass と STP（学生ビザ）のキャンセルをまとめて行う必要があります。ICA の指示に従い、保護者、ローカルスポンサー共にキャンセル手続に行くことになります。

### ■保護者が Long Term Visit Pass をお持ちでない場合

お子様の STP（学生ビザ）のキャンセル手続は学校事務局で致します。

退学（卒業）の 2 週間前までに、E-Cancellation（事務局 WEB サイトもしくは事務局から入手）を事務局へご提出ください。手続きの関係上、退学日数日前にキャンセル手続を致しますのでその間出国されないようお願いいたします。

※最終登校日に STP 学生ビザ（カード本体）を各校事務室まで返還し、引き換えにキャンセルレター（VISIT PASS が付随）を受け取ってください。

※シンガポール出国時に出国カウンターでパスポートと一緒にキャンセルレターを提示してください。通常、ビザキャンセル日から 3 か月程度の滞在許可が与えられます。（パスポート有効期限等により異なります）

Student' s Pass 取得に関するお問い合わせ先：

Ms. Bebe（ビビ） / Ms. Lee（リー）

Tel: 6775-3366

シンガポール日本人学校事務局

-----きりとりせん-----

Student' s Pass を受け取り次第、コピーを事務局までご提出ください。

学校名（中学部 ・ クレメンティ校 ・ チャンギ校） \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

表

裏