

# TERMINATION OF INTERBANK GIRO

## 「授業料銀行自動引き落とし解除届」記入上の注意

退学にあたり、授業料銀行自動引き落とし解除手続きを行います。  
見本に従って記入し、退学の1か月前までに事務室へ提出してください。

※ 銀行登録のサイン欄には、登録者本人のサインが必要です。

※ 家庭につき1枚の解除届を提出してください。

※ 書き損じた場合、二重線で取消し、銀行登録サイン（訂正サイン）を記入してください。  
修正液は使用できません。

## TERMINATION OF INTERBANK GIRO

### For School Fee (記入見本)

To: Name of Billing Organisation : **THE JAPANESE SCHOOL SINGAPORE**  
Name of Financial Institution : .....  
(取引銀行名)  
Account/Bill Reference No. : S FEE (お子様の学籍番号：6桁)  
S FEE 不明な場合、空欄のまま提出ください  
1行につき1名の学籍番号を記入ください

I/We wish to terminate my/our Interbank GIRO authorization in respect of the above mentioned Account/Bill Reference No. with effect from **IMMEDIATE**

Please notify my/our abovenamed Financial Institution/Billing Organisation accordingly.

(銀行の登録名) ローマ字 (銀行口座番号)  
Name of Account Holder(s) Account Number

(銀行登録のサイン) (提出日日付)  
Signature Date