四役のお仕事

令和5年度選挙管理委員会

PTA 活動を主導し、様々な企画立案をしたり、委員会の各活動をサポートします。
保護者の声を学校教務や学校事務局に伝えるパイプ役の役割を担います。

会長のお仕事

◆PTA活動全体の把握
◆入学式・卒業式列席
◆日本人会/学校行事列席
◆学校運営理事会出席
◆総会・役員会・定例会の主宰
◆PTA宛メールへの返信
◆業者との契約
◆銀行登録・政府登録補佐
◆PTA会員転出管理

副会長第1のお仕事

◆選挙管理委員会の副委員長を兼任
◆GA委員会・アルバム委員会の連絡窓口
◆卒対ボランティアの募集・連絡窓口
◆PTA会員転出管理
◆スケジュール管理、内部資料作成、会議司会
◆PTA 会員向けレター作成

副会長第2のお仕事

◆お弁当・写真業者との連絡窓口
◆バス運行会との連絡窓口
◆PTA内部資料作成
◆PTA会員向けレター作成

書記のお仕事

◆役員会・定例会・各打合わせの議事録作成
◆各委員の活動計画・報告の取りまとめ
◆総会に関わる資料作成
◆シンガポール政府へのオンライン登録(役員情報)
◆会計の補佐(銀行手続き時)
◆PTA会費余剰分の還元品発注

会計のお仕事

◆銀行登録
◆銀行手続き(会費・交通費の出入金) ※要英語
◆台帳の記帳と領収書の管理
◆予算案・決算書の作成
収支報告書作成
◆交通費・諸経費の精算
◆PTA会費集金

会長
みなさんのまとめ役

教頭先生
実は、**副会長第3**
どんなときも頼りになる強い味方

副会長第2
お弁当・写真業者さんとの連絡窓口

副会長第1
すべてを把握し
円滑な運行のための監督さん

会計
PTAすべてのお金の管理人

書記
業務の記録をすべて知る
影の力持ち

【PTA登校日数の目安】

★PTAイベント　年数回
★学校イベント　年数回
★その他　年数回

ＰＴＡ委員会
活動内容紹介

委員長は年６～8 回の役員会、委員は年２～4 回の定例会に出席します

ＧＡ委員会

- PTA 総会の準備、進行、補佐
- PTA 便りの作成
- PTA 会費集計補佐
- 各種イベント/ボランティアの活動の企画、募集、運営 など
- PTA 室のコピー機、PC の管理
- PTA 記念品の在庫管理、発注

選挙管理委員会

- 四役選挙の実施
- ＰＴＡ委員選挙の実施
- 役員・委員選出に関する細則の把握と見直し
- 年間を通しての次点者の把握　など

アルバム委員会

- 6学年の先生方や業者との打ち合わせ(主に委員長・副委員長)
- アルバムのデザイン(レイアウト)決め
- アルバム制作に関する保護者宛レターの作成
- アルバムページ作成・校正
- 撮影・業者撮影時の補助　など

チャンギ校 PTA 四役活動スケジュール

過去の PTA 活動をもとに作成しており、年度によって開催する行事や活動時期は異なります。臨時総会や不定期のイベントを開催することもあります。

前年度10月

- 四役・各委員長・各副委員長・アルバム委員選出

2月

- 新四役・新委員長・新副委員長顔合わせ
- 新旧四役・各委員長・各副委員長引継ぎ

3月

- 1学期お弁当打ち合わせ

新年度4月

- 新年度 PTA 活動開始
- 学校行事写真撮影販売準備
- 年次総会開催準備
- 6学年卒業お別れ会・Tシャツ制作ボランティア 立ち上げ

5月

- 第1回役員会・第1回定例会
- PTA 年次総会
- 選管・GA委員選出
- 委員顔合わせ・委員担当決定

6月

- PTA 役員情報の政府登録
- PTA 会費集金
- 三校（小学部・中学部）ミーティング
- 音楽発表会撮影

7月

- 第2回役員会
- 2学期お弁当打ち合せ
- 第1回チャンギdeカフェ補佐

9月

- 第3回役員会・第2回定例会
- 運動会撮影

10月

- 第4回役員会
- 次年度四役・各委員長・各副委員長選出開始補佐
- 次年度アルバム委員選出開始
- 第2回チャンギdeカフェ補佐

11月

- 第3回チャンギdeカフェ補佐

12月

- 第5回役員会・第3回定例会
- 次年度引継ぎ準備開始
- 3学期お弁当打ち合わせ ・次年度業者選定

1月

- 第6回役員会

2月

- 年度末還元品配布
- 次年度 PTA 四役へ引継ぎ開始
- 卒業アルバム配布

3月

- 第7回役員会・第4回定例会
- 次年度写真撮影販売業者選定・仮契約
- 次年度昼食用仕出し弁当契約

（次年度4月～5月…次年度 PTA活動の補佐）

チャンギ校 PTA 各委員会活動スケジュール

過去の PTA 活動をもとに作成しており、年度によって開催する行事や活動時期は異なります。( )内は主体となる委員会員です。

前年度10月

- 四役・各委員長・各副委長・アルバム委員選出

2月

- 新四役・新委員長・新副委員長顔合わせ
- 新旧四役・各委員長・各副委員長引継ぎ

新年度 4月

- 新年度 PTA活動開始
- 6学年先生方との打ち合せ(アルバム)
- 年次総会準備(GA)

5月

- 第1回役員会・第1回定例会
- 選管・GA委員選出(選管)
- 委員顔合わせ・委員担当決定
- 業者と契約・打ち合せ(アルバム)
- PTA年次総会
- 第1回業者撮影(アルバム)

6月

- PTA会費集金(GA)
- 英語科ハリラヤイベント(GA)
- 転出・卒業記念品発注(GA)
- 三校ミーティング(選管)
- 委員会・クラブ活動撮影(アルバム)
- 各ページ作成～12月まで(アルバム)

7月

- 第2回役員会
- 細則・内規の確認と読み合わせ(選管)
- 第1回チャンギ de カフェ開催(GA)
- PTAだより vol.1 発行(GA)
- 第2回業者撮影(アルバム)

9月

- 第3回役員会
- 次年度四役・各委員長・各副委員長・ アルバム委員選出準備(選管)
- 第3回業者撮影(アルバム)
- 第2回定例会

10月

- 第4回役員会
- 調査票配信回収、立候補者選抜(選管)
- 英語科ハロウィンイベント(GA)
- 第2回チャンギ de カフェ開催(GA)
- 次年度四役・各委員長・各副委員長・アルバム委員投票選挙(選管)

11月

- 第3回チャンギ de カフェ開催(GA)
- アルバム決済(アルバム)

12月

- 第5回役員会
- 次年度引継ぎ準備開始
- 最終原稿チェック、入稿(アルバム)
- 英語科クリスマスイベント(GA)
- PTAだより vol.2 発行(GA)
- 第3回定例会

1月

- 第6回役員会

2月

- 三校ミーティング(選管)
- 次年度四役・各委員長・各副委長・アルバム委員の決定(選管)
- PTAだより vol.3発行(GA)
- 英語科CNYイベント(GA)
- アルバム配布(アルバム)
- 次年度PTA役員・委員へ引継ぎ開始

3月

- 第7回役員会・第4回定例会
- 卒業記念品贈答(GA)
- PTAだより vol.4・　特別号発行(GA)

(次年度4月～5月…次年度PTA活動補佐)