

証明書発行願

年 月 日

シンガポール日本人学校 小学部
チャンギ校 学校長 様

〒

申請者住所 _____

申請者氏名 _____

下記の証明書の発行をお願いします。

ふりがな 児童氏名	
ローマ字	
生年月日	平成____年（西暦____年）____月____日生 男・女
所属学級・ 卒業年度等	該当する番号を○で囲み、必要事項を記入して下さい。 1. 現在在学中 ____年____組 2. 卒業 平・令____年（西暦____年）__月卒業（最終学級 ____年____組） 3. 退学 平・令____年（西暦____年）__月退学（最終学級____年____組）
証明書の種類	該当する証明書を○で囲み、必要事項を記入してください。 1. 在学証明書 和・英 ____通 2. 卒業証明書 和・英 ____通 3. 成績証明書 和・英 ____通 ____年生～____年生 4. その他 [_____]
使用目的	
提出先	
申請者連絡先	電話番号 _____ メールアドレス _____

注1 使用目的・提出先が決まる前に、証明書の発行はできません。

注2 必要がなくなった証明書は、ご面倒でも学校までお返し下さい。

注3 年度途中の成績証明はできません。通知表のコピー等で対応して下さい。

※この欄は、記入しないで下さい。

発行年月日

/

/

担当