



## STUDENT'S PASS (STP) APPLICATION

### 学生ビザ取得について

申込用紙  
の  
提出  
(保護者)

- Student's Pass(学生ビザ)申込用紙(学校事務局ウェブサイトの各種書類:  
<https://www.sjs.edu.sg/documents>)に 記入の上、事務局のEmail:  
[otoiawase@sjs.edu.sg](mailto:otoiawase@sjs.edu.sg) へ提出ください。
- 当校在籍者で、パスの切り替えが必要な場合: 申込用紙の提出と同時に、担任  
の先生にも連絡帳などで STP (学生ビザ)取得の件をお知らせください。
- **これから渡航する、新規入国者**の場合:
  - 12才以下の新入国者は予防接種確認証(Verification of Vaccination)を  
先に取得することが必要ですので、下記リンクで詳細をご確認してください:
    - ①シンガポール健康増進庁  
<https://www.nir.hpb.gov.sg/fcine/#/navpage/home>
    - ②在星日本国大使館  
[https://www.sg.emb-japan.go.jp/itpr\\_ja/safety\\_20200130.html](https://www.sg.emb-japan.go.jp/itpr_ja/safety_20200130.html)

SOLAR+  
番号発行  
(事務局)

- 事務局担当者が申込内容を確認の上、ソラープラス番号(Student's Pass  
Application Number)を保護者にメールでお送りします。
- 夏休み等、学校長期休暇中は発行できません。お早目にご相談ください。

オンライン  
申請  
(保護者)

- 移民局(ICA)ウェブサイト  
<https://eservices.ica.gov.sg/ipsolarplus/web/index> から保護者が学生ビザ  
の申請手続きをしてください
- **注意事項:**
  - ①提出必要な書類をすべて先にPDFまたはJPEGフォーマットにし、アップロードできるよ  
う準備してください。
  - \* FSS> Student Loginへ進み、ソラープラス番号(Student's Pass Application  
Number)でログインしてください。
  - ② E-forms16及びV103を記入し、必ず申請者署名を行ってから提出してください。
  - ③ Birth Certificate 番号がない場合(戸籍謄本)、「0」、「1」、「[NA]」等を入力してくだ  
さい。
  - ④ 写真のサイズについては、下記のリンクをご参照ください:  
<https://www.ica.gov.sg/common/photo-guidelines>
  - ⑤ 申請費用\$30をオンラインにて払わないと、申請手続きは完了しません。ご注意ください。



## STUDENT'S PASS (STP) APPLICATION

### 学生ビザ取得について

#### IPA (認可書) 発行

- ・10日～14日(営業日)以内で許可が下ります。ただし、指定された期限までに追加書類に署名し提出することが必要です。
- ・学生ビザを申請するウェブサイトから追加書類(Terms & Condition)をダウンロードして記入、署名した後、スキャンし、アップロードしてください。提出期限にご注意ください
- ・オンラインにて発行費\$60+ビザ代\$30、計\$90を支払いすると次のステップに進めます。

#### E- アポイント とICA訪問 (保護者)

- ・ICAウェブサイトからE-appointmentを取る際、IPAに記載されているe-appointment IDが必要です。
- ・ビザを受け取る日時は、IPAに記載しているビザ発行日より前でも予約可能です。
- ・児童生徒本人がICAへ出頭する際、時間厳守の上、IPAに記載されている提出すべき必要書類を持参してください。
- ・必要な書類の例(一般的なもの):
  - ①パスポート ②IPA(認可書)③パスポートサイズ写真(3か月以内撮影)
  - ④有効な滞在ビザ ⑤15歳以上のみ、健康診断票(Medical Result)
- ④有効な滞在ビザについての補足:
  - ・\*DPから切り替える場合、DPカード(キャンセルせず)またはSpecial Pass(DPキャンセルした)。どちらでも問題ありません。
  - ・\*観光ビザから切り替える場合、入国証明のE-pass(SGARRIVALカードの控え)

#### デジタル カードの発行

- ・予約当日、写真と指紋登録の完了後、申込時に登録したメールアドレスにICAからメールが届きます。そこに記載されたリンクを開き、携帯に送られて来たOTP(One Time Password)でログインし、デジタル学生ビザカードをダウンロードしてください。
- ・Singpassからデジタルカードのダウンロードも可能です。
- ・いずれかの方法で、デジタルカードにアクセスしてPDFとして保存してください。
- ・デジタルカードの写しを本校事務局のEmail:otoiawase@sjscl.edu.sgまで提出ください
- ・STPカード(原本)のご提出は必要ありません。



## STUDENT'S PASS (STP) APPLICATION

### 学生ビザ取得について

#### 注意事項：

##### 注意① ビザの 空白期間

- 所持するDPまたは観光ビザの有効期限より前に E-appointment を取る必要があります。
- ビザの空白期間があると通学ができないこと、ご注意ください。
- 観光ビザ及びSpecial pass(DP 失効後の滞在パス) での登校は禁止になります。

##### 注意② 学生ビザ (STP) の キャンセル

- 卒業または退学になる2週間前に、E-cancellation formを事務局Email : :otoiawase@sjscl.edu.sgへ提出ください
- デジタルカードですので、カードの返却及びSTPキャンセルレターの引換は必要ありません。
- 退学後7日以内にキャンセル手続きを学校側が実行します。
- キャンセルレターが下りたら保護者のメールへ送付します。