

# 退学時のお手続きご案内

退学にあたって、以下の手続きを退学予定日の1カ月前までに各校事務室で行ってください。

## 1) 退学に関する手続き

以下の書類を提出すると同時に、授業料の精算を行ってください。

授業料の精算は退学月によって変わりますので、精算額はスタッフにお尋ねください。

ご兄弟が同時に退学される場合、書類はまとめてご提出ください。

(小学部・中学部にお子様がある場合も、いずれかのキャンパスにまとめて提出ください)

- ① 「退学届」：お子様 1 名につき 1 枚
- ② 「TERMINATION OF INTERBANK GIRO for School Fee」  
(授業料の銀行自動引落し解除届) : 各家庭で 1 枚 (小・中学部の場合も家庭で 1 枚)
- ③ 授業料の精算

以下の授業料は銀行自動引落ししません。退学手続き時に銀行振込でお支払いください。

振込を希望される場合は事務局までお問い合わせください。

_____ 月分 _____ の授業料	小学部 おひとり S\$746.65/月 GST 含む
_____ ドル( _____ 人分)	中学部 おひとり S\$822.95/月 GST 含む
	中学部グローバルクラス おひとり S\$1,128.15/月 GST 含む

\*上記お支払い確認後に GIRO 解約手続きに入ります。

- 授業料を払戻しますので、「月謝授業料・施設費並びに GST の一部返還申請書」を提出してください。
- 授業料の精算はありません。
- ④ Student Pass (学生ビザ) をもって通学している方は、Student Pass のキャンセルが必要です。  
E-Cancellation (学校ウェブサイトダウンロード可) を事務局へ提出してください。

## 2) 通学バス退会に関する手続き

以下の書類を家庭毎に提出すると同時に、バス利用料金の精算を行ってください。

- ⑤ 「退会届」
- ⑥ 「出資金返還のご説明・同意書」
- ⑦ 「TERMINATION OF INTERBANK GIRO for Bus Fare」
- ⑧ バス代の精算

以下のバス代は銀行自動引落ししません。退学手続き時に銀行振込でお支払いください。

振込を希望される場合は事務局までお問い合わせください。

_____ 月分( _____ ケ月分)のバス使用料	おひとり S\$305.20/月 GST 含む
_____ ドル( _____ 人分)	

バス利用料金を払戻しますので、「バス利用料金返還申請書」を提出してください。

バス利用料金の精算はありません。

※出資金の受取については出資金返還のご説明・同意書を読んで返還を受けてください。

